



УТВЕРЖДЁН
РЕШЕНИЕМ N1 ЕДИНСТВЕННОГО
УЧРЕДИТЕЛЯ
ОТ 24 АПРЕЛЯ 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
РЕШЕНИЕМ ПРАВЛЕНИЯ N 5 ОТ 28 НОЯБРЯ 2018 г.

УСТАВ

Общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
"Старая школа"

г.Москва
2018 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация "Старая школа", именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. 1.2. Полное наименование на русском языке — Общеобразовательная автономная некоммерческая организация "Старая школа".

Сокращенное наименование на русском языке - ОАНО "Старая школа".

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.4. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Учредителями Организации являются:

- полностью дееспособный гражданин Российской Федерации - Петухов Петр Владимирович ;

- Автономная некоммерческая организация высшего образования " Национальный Институт имени Екатерины Великой"

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Учредителя Организации (собрания Учредителей) в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8. Организация по решению своих Учредителей может быть преобразована в фонд.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участия в них.

1.10. Организация имеет печать со своим наименованием на русском языке. Организации вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в учредительных документах. Символика Организации должна

соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, символикой иностранных государств, а также с символикой международных организаций. В качестве символики Организации не могут быть использованы эмблемы и иные символы, описание которых ранее включено в устав существующей в Российской Федерации политической партии, а также эмблемы и иные символы организаций, деятельность которых на территории Российской Федерации запрещена.

1.11. Символика Организации не должна порочить Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, Государственный гимн Российской Федерации, флаги, гербы и гимны субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных государств, религиозные символы, а также оскорблять расовые, национальные или религиозные чувства.

1.12. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.13. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.14. Адрес места нахождения Организации: г. Москва

1.15. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Организации, Директор.

1.16. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

2.УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.2. К исключительной компетенции собрания Учредителей относится:

определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава Организации;

прием в состав учредителей организаций и исключения из состава ее учредителей;

образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

Федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

2.3. Учредители Организации имеет право:

Участвовать во всех видах ее деятельности;

Устанавливать и развивать через Организацию двусторонние и многосторонние связи, как с российскими, так и с зарубежными физическими и юридическими лицами, иными Организациями и образованиями;

Пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;

Получать информацию о деятельности и планируемых мероприятиях Организации; По своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

2.4. Учредители обязаны:

При осуществлении программ и мероприятий Организации действовать строго в соответствии с требованиями Устава;

Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

2.5. Учредители осуществляют надзорную деятельность в Организации путем проведения регулярных проверок решений, принимаемых Директором Организации. Помимо этого, Учредители имеют право знакомиться с любыми документами Организации.

2.6. Учредители могут вносить дополнительные имущественные взносы по своему усмотрению.

2.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг посредством реализации Организацией общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного и среднего профессионального образования.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Для достижения целей своего создания Организация вправе:

- самостоятельно утверждать и реализовывать образовательные программы с учетом федерального государственного образовательного стандарта общеобразовательной структуры основной образовательной программы и условий ее реализации;
- самостоятельно организовывать дополнительные занятия (кружки, секции, клубы) по

интересам, в рамках которых дети принимают активное участие во внеурочной деятельности, развивая свои интеллектуальные и творческие возможности и приобретая соответствующие навыки;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы организации;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и обучению детей, в том числе оказывать дополнительные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между организацией и родителями (законными представителями).

3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана, при условии соблюдения требований законодательства.

3.5. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации.

3.6. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание Учредителей

4.2. Собрание Учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины от их числа. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания. В случае, состав Учредителей состоит из двух членов, то Собрание правомочно , если на нем присутствуют все члены.

4.3. Решения Собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов. Каждый из Учредителей обладает правом одного голоса. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов или единогласно в случае если число Учредителей 2 (два), Собрание в этом случае проводится при присутствии всех Учредителей

4.4 Собрание Учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом собрании ведется его протокол, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

4.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, Председателем и Секретарем собрания непосредственно связанных с участием в работе Организации.

4.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.7. Директор назначается Учредителем сроком на 4 (четыре) года. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя

4.8.Директор:

- Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;
- Заключает договоры и совершает иные сделки;
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;
- Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, участвует в переговорах от имени Организации; Выдаёт доверенности;
- Открывает в банках счета Организации;
- Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- Издаёт приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.

4.9.Указания и распоряжения Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

4.10.Директор подотчётен Собранию Учредителей.

4.11.Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителем и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12.Директор в случае необходимости имеет право найма на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской организации для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Организации. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация составляют отчёт и предоставляют его на рассмотрение Учредителю.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления, в состав которого входят все работники Организации (далее - Собрание). Заседания Собрания проводятся по необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до работников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

5.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Директором Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

5.3. К компетенции Собрания относится:

5.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

5.3.2. Контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Общим собранием учредителей, финансового плана и бюджета Организации;

5.3.3. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных работников.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Педагогический совет Организации коллегиальный орган управления, который формируется Директором из числа педагогических работников в составе не менее трех человек.

6.2. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырех) раз в год.

6.4. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.6. К компетенции Педагогического совета относится:

6.6.1. Разработка и представление Директору образовательных программ Организации;

6.6.2. Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

6.6.3. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

7. РЕВИЗОР

7.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют Ревизор. Ревизор избирается Правлением в течении 4 (четырех) месяцев с момента государственной регистрации Организации сроком на 2 (два) года.

7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 раза в год.

7.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Организации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений руководящих органов Организации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации за год.

7.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.5. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации не реже 1 раза в год.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Организация может иметь в собственности и в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- 1) Регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 2) Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) Выручка от реализации, работ, услуг;
- 4) Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) Доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) Другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Всё имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут быть переданы Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

8.7. Поступления от деятельности Организации используются исключительно для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не подлежат передаче Учредителю.

8.8. Заинтересованные лица (Учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.9. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 . Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Собранием Учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «С некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Собрание Учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия опубликовывает в органах печати, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовохозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный фонд Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

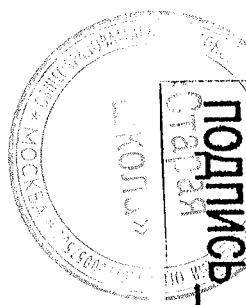
Прошито, пронумеровано
и скреплено

стороной

подпись

стороной

стороной



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата приема решения о государственной регистрации 18.01.2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Старая школа», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 января 2019 г. (учетный номер 7714056723).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 января 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700049776 (ОГРН 1167700057502 от 24 мая 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

«06» февраля 2019 г.